

## **INFORMATIEBLAD VOOR HUURDER**

### **Huisbewaring**

Huurders die tijdelijk niet in hun woning kunnen/willen wonen, kunnen in bepaalde gevallen een verzoek doen om een huisbewaarder aan te stellen. Huisbewaarder kan de huurovereenkomst **niet** overnemen als huurder niet naar de woning terugkeert. Huurder blijft verantwoordelijk voor alles wat uit de huurovereenkomst voortvloeit, zoals huur, overlast e.d.

### **Wanneer kunt u huisbewaring aanvragen?**

1. Indien u voor werk buiten de regio moet zijn.
2. In verband met studie buiten de regio.
3. In verband met langdurige verpleging elders.
4. Indien u vanwege detentie afwezig bent.
5. Indien u voor een lange reis afwezig bent.
6. Indien u wilt gaan 'proef samenwonen'.

### **Voorwaarden huisbewaarder/huurder**

1. Huisbewaarder is 18 jaar of ouder, eventueel met partner en ( minderjarig ) kind(eren).
2. Huurder mag geen huurachterstand hebben of hebben gehad in het afgelopen jaar.
3. Huisbewaarder of huisgenoten mogen geen zelfstandige woning in de regio hebben.
4. Het huur- of koopcontract van de woning waar huurder gaat samenwonen, staat niet op naam van huurder.
5. Duur is maximaal 1 jaar. Verlenging hiervan kan 1 keer aangevraagd worden voor max. 1 jaar.
6. Huisbewaarderschap wordt maar 1 maal toegestaan.
7. De beoogde huisbewaarder mag niet in negatieve zin bij ons bekend staan.
8. De huurder blijft gedurende de huisbewaarder overeenkomst de huur betalen.

### **Procedure aanvraag**

1. De huurder vraagt schriftelijk toestemming aan met reden en duur bij de Woningstichting.
2. Huurder levert bewijsstukken, minimaal 6 weken voor aanvang Huisbewaarderschap.
3. Huurder levert een overzicht van onderlinge afspraken tussen huurder en huisbewaarder omtrent gebruik van het gehuurde; gemeubileerd ja/nee; all-in prijs ( maximaal 130% van de brutohuur aan Woningstichting Kockengen).
4. Beoordeling aanvraag medewerkster Woningstichting Kockengen.
5. Betaling van de administratiekosten ad € 15,--.
6. Huurder en huisbewaarder worden uitgenodigd voor het ondertekenen van de overeenkomst huisbewaarderschap.

### **Benodigde stukken**

1. Ingevuld aanvraagformulier.
2. Naam, adres van degene bij wie huurder intrekt of waar hij/zij tijdelijk naar verhuist.
3. Bewijs dat de woning waar de huurder intrekt niet op zijn of haar naam staat ( huurovereenkomst of koopcontract overleggen).
4. Uittreksel BRP, waaruit blijkt dat huurder en partner niet gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben in geval van proef samenwonen.
5. Er moet een automatische incasso van de huur aanwezig zijn op kantoor.
6. Huurder levert een voorwaardelijke huuropzegging in per beoogde einddatum van de huisbewaring.
7. Naam, huidig adres en kopie geldig legitimatiebewijs van de beoogde huisbewaarder.
8. Naam, telefoonnummer van contactpersoon in de regio, in geval van calamiteiten in/rond de woning ( mag ook huurder of huisbewaarder zijn).

### **Mogelijke bestanddelen van vergoeding van huisbewaarder aan huurder ( all-in)**

1. Bruto maandhuur, zoals Woningstichting Kockengen aan huurder in rekening brengt.
2. Kosten nutsbedrijven ( levering water, gas en elektra).
3. Kosten gemeentelijke heffingen en belastingen.
4. Vergoeding voor gebruik inrichting/meubilair.